|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số: 304 /KH-GDĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Quận 3*, *ngày 09 tháng 9 năm 2016* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên**

Căn cứ Công văn số 3016/KH-GDĐT-TC ngày 07 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng (ĐTBD) và bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) trong năm học 2016 – 2017 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

1. Kiểm tra công tác lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng; Kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên từ năm học 2014 – 2015 đến năm học 2016 – 2017.

2. Kiểm tra quá trình tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

3. Kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị để có hướng dẫn cụ thể giúp đơn vị triển khai thực hiện các kế hoạch ĐTBD và BDTX của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đạt hiệu quả hơn trong thời gian tới.

4. Yêu cầu các Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác ĐTBD và BDTX của đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra.

**II. Nội dung kiểm tra**

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra trên thực tế việc triển khai thực hiện công tác ĐTBD và BDTX tại các đơn vị; kiểm tra hồ sơ công tác ĐTBD và BDTX từ năm học 2014 – 2015, năm học 2015 – 2016, năm học 2016 - 2017, bao gồm:

1. Việc triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng đối với các nội dung: Bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng nâng chuẩn về chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ (cho cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông; tổ trưởng chuyên môn, v.v..), bồi dưỡng Tiếng Anh, tin học, v.v..
2. Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành.
3. Các kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, của tổ chuyên môn và của cá nhân (cán bộ quản lý và giáo viên).
4. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.
5. Công tác triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên.
6. Công tác tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.
7. Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

**III. Kế hoạch cụ thể**

1. Thời gian, hình thức kiểm tra:
* Thời gian kiểm tra: Từ ngày 16 tháng 9 năm 2016 đến 30 tháng 9 năm 2016 (đoàn kiểm tra sẽ báo lịch kiểm tra cụ thể đến từng đơn vị).
* Hình thức kiểm tra: Báo trước.
1. Đối tượng kiểm tra:

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

1. Thành phần đoàn kiểm tra:
* Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
* Cán bộ quản lý và giáo viên Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị các Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các trường MN-TH-THCS và TT; - Ban Lãnh đạo PGD&ĐT; - Wesite Phòng GD&ĐT Q3;- Lưu: VT, TC.  | **TRƯỞNG PHÒNG****Phạm Hùng Dũng** |